

Извештај о раду директора школе урађен је на основу члана 52, 112, 122-130 и 165. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. Гласник РС“, бр.88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању ( „Сл. Гласник РС“, бр.55/2013., 101/2017., 27/2018.,10/2019. и 129/21), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања ( „Сл. Гласник РС“, бр.38/2013) и Правилника о стандардима квалитета рада установе ( „Сл. Гласник РС“, бр.14/2018).

Лична карта директора школе:

Директор школе: Горан Стојковић

Професионални подаци:

После одслуженог војног рока, 1997. године завршио сам вишу педагошку школу у Сремској Митровици, а након тога 2002. године и Учитељски факултет у Сомбору, где сам и стекао звање Професор разредне наставе .

Радио сам у ОШ „Стеван Филиповић“- Дивци од 1997.године. Радио сам у свим издвојеним одељењима, почевши од ИО Кланице,ИО Рабровице и ИО Ваљевске Лознице са радним искуством у комбинованим одељењима и неподељеној школи.

Имам неколико стотина сати стручног усавшавања, који су акредитовани од стране Министарства просвете. Имао сам задужења као координатор у више тимова, где сам имао одличну комуникацију и сарадњу, где сам се трудио да развијам здраве међуљудске односе кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника. Учествовао сам у саветодавном раду са родитељима ученика. Успешно сам сарађивао са суседним школама, културним установама, радним организацијама.

Сарађивао сам са невладиним организацијама (УНИЦЕФ, Фондација Б92, Америчка амбасада у Београду итд.), а све у циљу унапређења образовно-васпитног рада.

У свом раду користим и волим да примењујем нове наставне технологије и стално пратим њихове промене како би настава била занимљивија и доступнија деци.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини сам од 10.01.2023. године, где сам именован за ВД директора школе, а касније у јуну и за директора школе.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини у школској 2022/23. години има 18 одељења, од чега 8 у матичној школи и 10 у издвојеним одељењима. Уписано је 15 ученика првог разреда. Школа је добила одобрење за формирање једне групе продуженог борава за школску 2022/23. годину за ученике првог и другог разреда. Укупно на крају првог полугодишта има 156 ученика и 48 запослених радника.

У првом полугодишту директор школе је била Мирјана Ђурђевић.

Свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

### **I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020 и 129/21), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/2013., 101/2017., 27/2018..10/2019. и 129/21), Правилником о оцењивању и са електронском базом података за основне школе - ЈИСП. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Тим за кризне ситуације је у првом полугодишту школске 2022/23. године пратио број позитивних на Корона вирус, а директор школе је податке достављао МП на недељном нивоу. Обезбеђена је здрава и безбедна средина за боравак и рад у школи. План и програм хигијенског одржавања који је донет у школској 2020/21. години, дел.бр. 486-1/21 од 31.08.2021. години и даље се реализује што је такође допринео стварању безбедних услова за боравак у просторијама школе. У матичној школи и издвојеним одељењима је у сваком тренутку било довољно средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, као и заштитних маски за оне који су желели да их носе у просторијама школе. На жалост и у школској 2022/23. години, школа је са нерешеним питањем водоснабдевања па се и ове школске године као и претходних година, у сарадњи са Водоводом из Ваљева обезбеђивале потребне залихе воде за периоде када бунар, из којег се школа снабдева

водом, пресуши. Обезбеђена су пластична бурад за матичну школу и ИО како би се у ситуацијама када нема воде, обезбедио минимум потребан за одржавање личне хигијене и хигијене просторија школе.

У току првог полугодишта школске 2022/23. године директор школе се стручно усавршавао. Похађао је обуку „Етика и интегритет“ реализовану онлајн у организацији Агенције за спречавање корупције, обуку „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ у организацији Центра за стручно усавршавање Шабац, као и додатне обуке у оквиру националне платформе „Чувам те“. Био на обуци за лиценцу директора у трајању од два дана коју је организовало Министарство просвете у сарадњи са Заводом за унапређивањем образовања и васпитања Београд.

У школи је организован Ученички парламент. Чланови Ученичког парламента укључени су у стручне активне тимове. Представник Ученичког парламента је био у могућности да присуствује седницама Наставничког већа, активно учествујући у животу и раду школе. Ученички парламент је имао подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе. Координатор је наставник историје и помоћник директора школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126. Чланови парламента су на крају првог полугодишта упознати са случајевима породичног и вршњачког насиља, као и мерама предузетим од стране Тима за заштиту ученика и директора школе (записник са састанка).

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника и осталих запослених. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса, све информације од важности за почетак нове школске године, безбедност ученика и запослених, благовремено су путем мејла достављани свим наставницима, а посредством одељењских старешина и ученицима и њиховим родитељима на родитељским састанцима и путем других видова комуникације. Правила понашања ученика, родитеља и запослених су јасно истакнута у свим просторијама школе, у матичној школи и издвојеним одељењима.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља. У току школске 2022/2023. године укупно је одржано 10 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Превентивни рад на спречавању насиља се интензивно спроводи кроз часове одељенског старешине, едукативне радионице, путем онлајн Националне платформе „Чувам те“, активностима педагога, на часовима грађанског васпитања, као и ваннаставним активностима. Што се тиче дописа МП запослени су на почетку школске године упознати са дописом од 18.08.2022. године, број.601-00-00026/1/2022-15 у коме је предочено обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1.09.2022. године, као и на мејл од 26.08.2022. године и 21.10.2022. године, где се конкретно наглашава потреба за активним учешћем у превенцији свих облика насиља. Директор је прочитала дописе (исти су мејлом већ

прослеђени свим члановима већа), са акцентом на то да се ситуације вршњачког или било ког другог насиља трећег степена морају пријавити у року од 24 часа. Такође, било је потребно пријавити и злостављање и убијање животиња од стране ученика, родитеља или запослених (прилог – мејл достављен 25.10.2022. године). Директор је доставила путем мејла линк са материјалима у вези Системских васпитних и превентивних мера које су све одељењске старешине у обавези да спроведу до краја првог полугодишта, где је наглашено да је неопходно информисати и едуковати ученике и њихове родитеље о свим важним питањима која се тичу превенције насиља, ширења заразних болести, нежељене трудноће, раног напуштања школовања итд, у оквиру родитељских састанака, часова ОС, грађанског васпитања и других наставних и ваннаставних активности. Све активности је требало приказати у оквиру записника одељењске заједнице и послати у форми извештаја на школски мејл (извештаји морају имати деловодни број и датум). Такође, скренута је пажња на допис МПНТР од 26.08.2022. године, дел.бр. 601-01-31/2022-20, са којим су чланови већа благовремено упознати, на све материјале у електронској и штампаној форми који су доступни путем линкова и у школи (код педагога). На седницама Наставничког већа држане су презентације везано за кораке интервенција у школи, као и о начину обавештавања родитеља и ученика о платформи «Чувам те», која се примењује од ове школске године.

У том смислу спроведене су следеће активности:

- Подршка ученицима млађих разреда у безбедности у саобраћају, [www.pazljivko.rs](http://www.pazljivko.rs) материјали;
- Подршка ученицима старијих разреда у превенцији инфекције хуманим папилома вирусом;
- Подршка ученицима из осетљивих група у обезбеђивању школског превоза;
- Акциони план за превенцију раног напуштања и осипања ученика;
- Подршка емотивном развоју ученика млађих и старијих разреда у матичној школи и ИО кроз радионицу „Коцка осећања“;
- Радионица „Моје добре и лоше стране“ подршка ученицима старијих разреда;
- Васпитне и превентивне мере- презентација и предавање педагога за ученике 7. и 8. разреда у матичној школи и ИО Гола Глава на тему рани бракови и превенција напуштања школовања;
- Презентација/дискусија за ученике 7/1 одељења на тему „ Правила понашања у школи“;
- Израђен план подршке за ученика млађих разреда у ИО Гола Глава;
- Подршка ученицима 7/1 одељења, предавање о успеху и дисциплини;
- Обезбеђен лични пратилац за ученицу 7/1 одељења, која наставу прати по ИОП-у 2;
- Подршка ученицима 7/1 одељења од стране представника Центра за хранитељство, едукативно предавање за родитеље и дискусија;
- Радионица „Дечија права“ у оквиру грађанског васпитања за ученике ИО Гола Глава;

- Подршка превенцији насиља за ученике првог, четвртог, шестог и седмог разреда, едукативно предавање/дискусија, представници ПУ Ваљево
- Обележавање „Дана толеранције“ кроз различите активности наставника и ученика у оквиру грађанског васпитања и у млађим разредима у ИО Јошева;
- Подршка ученицима млађих и старијих разреда матичне школе кроз активности орјентисане на превенцију свих облика насиља, поднети извештаји директору школе – наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, грађанског васпитања и одељењске старешине;
- Подршка ученицима старијих разреда у промоцији здравих стилова живота и превенцији употребе петарди и пиротехничких средстава, развоју свести о опасностима које од њих прете – педагог школе, наставница грађанског васпитања;
- У матичној школи у Бранковини, Душица Бодловић и Снежана Николић, чланице Удружења грађана за превенцију и одвикавање од пушења "Здраве навике" из Београда, ученицима старијих разреда одржале предавање на тему превенције пушења.
- У ИО Котешница у сарадњи са предшколском групом, обележен је Дан розе мајица - Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици су одгледали презентацију о вршњачком насиљу, учествовали у радионици пожељна и непожељна понашања, изражавање осећања и дизајнирању мајица.
- У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини одржана је научнопопуларна интерактивна радионица „Ћелија за сваког: Тик-Так ћелијски сат откуцава“, финансирана од стране Центра за промоцију науке, а коју је реализовао тим научника са Биолошког института „Синиша Станковић“ из Београда.
- Посета и предавање представника „Средње школе из Коцељеве“, а везано је подршку ученицима, како би себи олакшали даљи ток школовања и наставили успешним путем.

Све активности су саставни део извештаја тимова за заштиту ученика и подршку ученицима, актива за развојно планирање, извештаја одељењских старешина и наставника грађанског васпитања. Извештаји о спроведеним активностима достављени су појединачно од стране већине одељењских старешина, а по упутству директора школе.

Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете број:601-00-00010/2022-20, од 21.12.2022. године у коме се између осталог наводи да је руководство школе у обавези да се до 26.12.2022. године упозна са садржајем видео упутства, изврши регистрацију на Националној платформи „Чувам те“ и овласти запослене за коришћење платформе, што је и урађено. На платформи постоји регистрација за директора школе као одговорног лица, помоћника директора, педагога школе и координатора Тима за заштиту ученика, као овлашћених лица за приступ систему. Наглашава се да се од почетка другог

полугодишта школске 2022/23. године очекује потпуна примена пријаве насиља трећег нивоа путем Националне платформе. Осим пријаве насиља трећег нивоа у оквиру Националне платформе, у оквиру истог система уносиће се и подаци о ситуацијама насиља првог и другог нивоа.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. У сарадњи са стручним сарадницима пратио је часове редовне наставе, анализирао и на тај начин унапредио и сопствено знање, али и образовно-васпитни рад наставника примереним сугестијама. У оквиру педагошко инструктивног рада развио самовалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Динамику посета часовима диктирале су објективне околности (присутност наставника и остале обавезе директора школе).

Директор је подстицао и стварао услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња је посвећена ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 1. до 8. разреда и то: ликовна, литерарна, драмско-рецитаторска, еколошка, спортска и техничко-информатичка.

21. Ученици млађих и старијих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности, па су тако у оквиру обележавања важних датума у току школске године припремили и учествовали у активностима за: Светске поморске дане, Европски дан језика, Дан јабуке, Дан здраве хране, Дан толеранције, Дан примирја у Првом светском рату, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дечија недеља и Европска недеља програмирања, учешће у ликовној колонији „Моје је право да слика, цртам, вајам и бојим“, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Дан библиотекара, Међународни дан људских права, „Најмлађи за најмлађе“, спомен на Нобеловца Иву Андрића. Млађи разреди ИО Јошева и Котешница били су у прилици да прођу радионицу аут. Катарине Вићентијевић дипломиране глумице и мастер културолога у сарадњи са Центром за културу Ваљево у оквиру пројекта „Позориште у школи, школа за позориште“. Ученица наше Школе Душица Алексић, VII, је својом изванредном интерпретацијом рецитовавала песму велике поетесе „Сећање на завичај“ и укључила се у годишњи помен и програм „Обећала си да ћеш бити вечна“ који је уприличен поводом сећања на Десанку Максимовић и тридесет година од смрти песникиње. ИО Јошева и Котешница заједно са предшколском групом ИО Јошева обележили су Међународни дан матерњег језика. Свечано прослављен Дан школе „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини. Обележена је 190-годишњица постојања једне од најзначајнијих школа у Србији, а креативношћу ученика оживљен је један од најсветијих и културом најбогатијих простора у Србији.

Активности наше школе су биле препознате и истакнуте у „Просветном прегледу“ у оквиру активности наставнице енглеског језика и библиотекарке школе поводом Европског дана језика.

Портал „Војвода 1914“ који кроз кратку форму и на едукативан начин представља важне догађаје који су обележили српску историју Колубарског округа, а подржан од стране Министарства културе и информисања, објавио је презентацију наше школе.

Реализована је традиционална хуманитарна акција којом смо прикупљали новчана средства за Центар за вантелесну оплодњу Ваљево, у оквиру нашег пројекта „Најмлађи за најмлађе“, где је захваљујући нашим вредним, креативним ученицима и њиховим учитељима, прикупљено близу 27000 динара, које смо донирали Центру. Ова хуманитарна акција је значајно пропраћена у медијима – Интернет портали Ваљево на длану и Ваљевска посла, лист „Напред“ од 29.12.2021. као и званични ФБ налог Центра за вантелесну оплодњу Ваљево. Наши ђаци су били позвани у госте од стране Тима Центра за вантелесну оплодњу, тако да су у четвртак, 29.12.2022. године ученици млађих разреда ИО Јошева и Котешница са учитељицама и директорком школе посетили Центар. Били су у прилици да се упознају са процедурама и поступцима који воде срећном исходу „Да се нови живот рађа“. Деца су послужена слаткишима и обрадована поклонима – звечкама за бебе.

Директор школе је пратио и подстицао ученике на рад и резултате. Наши талентовани ученици који остварују запажене резултате на ликовним и литерарним конкурсима јавно се похваљују путем књиге обавештења. Њихови успеси се истичу на ФБ страници школе, а када је школа у могућности ученике награди пригодним поклонима као награду за труд, залагање и представљање наше школе у најбољем светлу. Такође, на Наставничком већу на крају школске године похваљени су сви чланови колектива, учитељи, наставници и стручни сарадници који су додатним ангажовањем у раду допринели успешној реализацији хуманитарних акција, мотивацији ученика на учешће у конкурсима и промоцији наше школе као примера добре праксе. С тим у вези Наставничко веће је на предлог директора школе похвалило све учитеље и ученике који су учествовали у хуманитарној акцији „Најмлађи за најмлађе“. Похваљена је и наставница физике захваљујући којој је ученица старијих разреда у матичној школи, која прати наставу по ИОП-у 2, добила личног пратиоца (једино дете са сеоског подручја) и омогућила да се у акцији „Слаткиш за другара“ који организује креативна радионица „Искра“, ученици који живе у породицама са лошом материјалном ситуацијом обрадују новогодишњим пакетићима.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За 13 ученика урађени су индивидуални образовни планови: 2 ИОП-а 2 и 9 ИОП-а 1, за 2 ученика се спроводила индивидуализација.

Директор школе је обезбедио примену програма учења и инсистирао да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању ученика наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика, а неки наставници су формирали и електронски портфолио ученика.

Образована је комисија за спровођење завршног испита.

Организован је и реализован пробни и завршни испит за ученике осмог разреда који је одржан од 21.-23.06.2023.

Захваљујући донацији Министарства просвете у износу од 12000 динара, у току првог полугодишта набављено је 29 књига за богаћење библиотечког фонда.

Школа је од Министарства просвете добила 2 компјутера, 15 лаптопова, 9 пројектора за опремање дигиталног кабинета у матичној школи. Сва опрема ће бити распоређена у складу са потребама ученика и наставника. У складу са инструкцијама МП у сарадњи Завода за унапређивање образовања и васпитања и МП, школи је додељен ментор са циљем пружања подршке у развоју дигиталног учења у оквиру унапређења система дигитализације у образовању у Републици Србији.

## **II област: Планирање, организовање и контрола рада установе**

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и колико је то било могуће равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Запослени су на почетку школске године упознати са дописом од 18.08.2022. године, број.601-00-00026/1/2022-15 у коме је предочено обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1.09.2022. године. Усвојени су предлози планова наставних садржаја, формиран тимови и активи, усвојен распоред часова за школску 2022/23. годину. Распоред часова је три пута мењан: 30.09.2022. године, дел.бр. 128/22, 15.11.2022. године, дел.бр.892-1/22 и 4.01-2023. године, дел.бр. 1/23.



Донет је Анекс школског програма који се односи на предмете Дигитални свет, 3. разред, слободне наставне активности Уметност за 7. и 8. разред и Филозофија са децом за 7. и 8. разред. Директор школе образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. У реализацији ових активности консултован је педагог школе као и координатори појединих тимова. Стиче се утисак да је из године у годину сав терет посла у функционисању тимова на координаторима али им је скренута пажња да је до њих самих како ће организовати састанке и поделити посао члановима тима. Првобитни план директора школе да се координатори тимова као и њихови чланови мењају из године у годину како би се оспособили за рад у било ком тиму, није реализован. На предлог стручних већа и у сарадњи са секретаром школе директор је урадио 40-часовну радну недељу. У току августа месеца, за време коришћења годишњег одмора, као и током септембра када је био на боловању, директор је овластио педагога школе и помоћника директора за одговорна лица и са њима се свакодневно консултовао у вези са важним питањима у раду школе.

На седницама Школског одбора спроведене су активности планиране дневним редом и донете следеће одлуке:

- Одлука о давању сагласности Завичајном друштву „Хаџи Рувим“ из Бабине Луке да се за потребе манифестације „Бицикличка трка-Бабина Лука 2022“ може користити простор школског дворишта, број 642-2/22 од 5.09.2022. године;
- Одлука о именовању представника Школског одбора за члана Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2022/2023. годину, број 707-1/22 од 15.09. 2022. године;
- Одлука о измени Финансијског плана школе за 2022. годину, по другом ребалансу буџета Града Ваљева, број 706-1/22 од 15.09.2022. године;
- Одлука о усвајању Летописа школе за школску 2021/2022. годину, број 705-1/22 од 15.09.2022. године;
- Одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину и усвајању извештаја о његовом остваривању у претходној школској 2021/2022. години, број 704-1/22 од 15.09.2022. године.
- Одлука о усвајању извештаја о самовредновању за претходну школску 2021/2022. годину, број 703-1/22 од 15.09.2022. године;
- Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, број 700-1/22 од 15.09.2022. године;
- Одлука о доношењу Анекса 2. Школског програма, који је донет 25.06.2021. године, број 699-1/22 од 15.09.2022. године;
- Одлука о измени Финансијског плана школе за 2022. годину, број 1004-1/22 од 13.12.2022. године;
- Одлука о доношењу Финансијског плана школе за 2023. годину, број 1005-1/22 од 13.12. 2022. године;

- Одлука о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, број 1006-1/22 од 13.12. 2022. године;
- Одлука о доношењу Правилника о заштити података о личности Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, број 1009-1/22 од 13.12.2022. године;
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину није мењан у току првог полугодишта („Службени гласник РС - Просветни гласник, број 5/22).
- Одлука о давању сагласности да се за потребе манифестације „Гастро фест“ може користити простор школског дворишта
- Одлука о давању сагласности да се за потребе манифестације „Дан малине“ може користити простор школског дворишта
- Одлука о реализацији екскурзија млађих и старијих разреда
- Одлука о расписивању конкурса за директора школе

Планови реализације наставе били су у складу са Школским програмом и није било потребе за применом Правилника о посебном програму образовања и васпитања који је представљао полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе претходних година.

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе израђен на основу циљева прописаних Развојним планом установе. На огласној табли благовремено су се истицале све информације везане за живот и рад установе, посебно оне које су се тичале превентивних мера и мера заштите од заразне болести, као и мера превенције у сузбијању свих облика насиља, дискриминације и заштите података о личности.

У току школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

У току школске 2022-2023. године стручни органи и тимови одржали су следећи број састанака:

- 12 седница Наставничког већа
- 9 седница Школског одбора
- 5 седница Савета родитеља
- 8 седница Одељенског већа наставника разредне наставе

- 4 седнице Одељенског већа предметне наставе
- 3 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 5 састанака Стручног актива за развој школског програма
- 6 састанака Педагошког колегијума
- 5 састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 5 састанака Тима за инклузивно образовање
- 10 састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 4 састанка Тима за самовредновање
- 6 састанака Тима за подршку ученицима
- 6 састанака Тима за кризне ситуације
- 2 састанка Тима за међупредметне компетенције
- 4 састанка Тима за маркетинг школе
- 5 састанака Тима за професионални развој запослених
- 5 састанака Тима за каријерно вођење и саветовање
- 6 састанака Ученичког парламента

Директор је организовао и оперативно спроводио контролу рада установе, пратио је и заједно са сарадницима анализирао остварене резултате установе. Такође, обезбедио је да сви запослени буду благовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Обавештења су упућивана путем мејлова, огласних табли, телефонских позива и порука. Председницима актива су достављана упутства која је даље, ради ефикаснијег рада, требало прослеђивати члановима актива.

Директор је учествовао у раду Актива за развојно планирање, Актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за самовредновање, Тима за подршку ученицима, а пратио је рад и осталих тимова и актива и резултате анализирао на Педагошком колегијуму. Пратио је ажурирање јединственог информационог система „ЈИСП“ и стекао увид у нови Информациони систем „ИСКРА“. Према упутству Министарства просвете број:601-00-00010/2022-20 од 21.12.2022. године, директор школе је извршио регистрацију на Националној платформи „Чувам те“ и овластио запослене за коришћење платформе. На Наставничком већу одржаном 4.01.2023. године са горе наведеним је било упознато и Наставничко веће. Наставничко веће је на истој седници обавештено да су сви ученици осмог разреда, по упутству, регистровани на платформи МСШ као и да су изабрали предмет који ће полагати уместо комбинованог теста на завршном испиту. Такође, пратио је остваривање циљева и задатака из Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

### **III област: Праћење рада запослених**

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава математике и физике. Није било потребе за расписивањем додатних конкурса за радна места на неодређено време. Наставни кадар је упознат на Наставничком већу са планом професионалног развоја. Директор подстиче професионални развој запослених. Стручно усавршавање се спроводи на нивоу Одељенских већа и Стручних актива у виду презентација, угледних часова и тематских дана.

Током школске године наставници и стручни сарадници похађали су већи број обука што је саставни део извештаја Тима за професионални развој запослених.

Директор школе међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао јасно и конструктивно. Позитивно је одговарао на молбе и конструктивне предлоге запослених и показао емпатију када су у питању здравствени и остали изазови са којима су се сусретали запослени, ученици и њихови родитељи. Позитивну атмосферу у колективу је углавном стварао кроз професионалне задатке и тренуцима у којима је то допуштено уз уважавање свих запослених.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у сарадњи са педагошком службом пратио часове редовне наставе. У овој области директор школе сматра да су стандарди у великој мери остварени. Детаљан извештај директора о педагошко-инструктивном раду саставни је део извештаја рада школе. Направљен је план посета часовима наставника, где је остављен простор да се часови појединих наставника могу посетити и више пута, у зависности од процене квалитета наставе (посебно код наставника почетника у раду као и оних који буду исказали потребу за додатном подршком у реализацији часова).

Директор школе је дао предлог за похваљивање наставника разредне наставе који су учествовали у хуманитарној акцији „Најмлађи за најмлађе“ као и наставницу предметне наставе која је дала свој допринос у оквиру хуманитарне акције „Слаткиш за другара“ (ФБ страница школе) и помогла у ситуацији када је требало обезбедити личног пратиоца за ученицу која наставу прати по ИОП-у 2.

#### **IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. Одабран је представник за општински Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља уредно је вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа и бирали релације за екскурзије. Обавештени су о избору начина наставе и планом рада основне школе у специфичним условима реализације наставе уколико за тим постоји потреба и осталим релевантним информацијама. Одржан је родитељски састанак са представницима Центра за хранитељство из Ваљева. У току школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце, кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке на крају свих класификационих периода (тримесечје и полугодиште).

Директор школе је излазио у сусрет, кад год је то било потребно, родитељима који су имали сугестије, примедбе, захтеве, посебно деце ромске националности, имајући слуша за све њихове проблеме. Директор школе је помогао у остваривању права, породице лоше материјалне ситуације ученика из Јошеве, на социјалну помоћ и повећање месечних прихода. Упућен је захтев Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево ради обезбеђивања личног пратиоца за ученицу из Јошеве, која наставу прати по ИОП 2 програму, што је и реализовано.

У циљу спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор школе је присуствовао на 10 састанка Тима за заштиту ученика у коме су активни учесници били родитељи деце, случајеви занемаривања ученика, па је тако за 4 ученика упућен допис Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево због нередовног похађања наставе и недостатка матичног броја.

Добру сарадњу директор школе је остварио и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године одржане су 9 седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији васпитно-образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план и програм за ову школску годину,

Летопис школе за школску 2022/23, Извештај о самовредновању за школску 2022/23., План професионалног развоја запослених за школску 2022/23. годину, Анекс Школског програма, Правилник о заштити података о личности и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. На Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и усклађивање законских аката. Чланови Школског одбора на седници одржаној 13.12.2022. године обавештени су о случајевима породичног и вршњачког насиља као и о мерама које су спроведене од стране Тима за заштиту ученика и директора школе. Активну улогу у раду ШО имају и представници Ученичког парламента.

Организован је Јубиларни Дан школе 24.02.2023., где су позвани гости из свих сфера нашег друштва. Том приликом смо показали велико јединство и сарадњу са родитељима и локалном самоуправом.

Школа од ове школске године нема репрезентативни синдикат.

Директор је остварио конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао састанцима које је организовао начелник школске управе, као и конструктивним састанцима на нивоу Актива директора основних школа. И ове школске године остварена је успешна сарадња са Заводом за јавно здравље из Ваљева, Домом здравља и Стоматолошком службом из Ваљева, Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева, Центром за хранитељство из Ваљева, ПУ Ваљево, Заводом за запошљавање из Ваљева, Центром за културу из Ваљева, Градском управом Града Ваљева и осталим институцијама релевантним за функционисање образовно-васпитне установе.

Директор школе је у сарадњи са ученицима и запосленима и ове године узео учешће у организацији хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.

Директор школе је промовисао сарадњу установе и проналазио актуелне пројекте у које школа може да се укључи, па је школа захваљујући пројекту „Повезане школе“ добила комплетну мрежну покривеност свих просторија у матичној школи и издвојеним одељењима.

Организовано летовање за шест ученика наше школе у трајању од седам дана. Боравак ученика у Чању је омогућио град Ваљево. Послата су деца која су лошијег материјалног стања.

## **V област: Финансијско и административно управљање радом установе**

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе је ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што је планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У сарадњи са шефом рачуноводства израђен је финансијски план за буџетску 2023.годину са пројекцијом за 2024.год. и 2025. год., по упутствима одељења за буџет града Ваљева. Директор школе је планирао финансијске токове, издавао налоге за плаћање и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које спроводи установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавао материјалне ресурсе установе, водећи рачуна о приоритетима. С тим у вези обезбеђена су додатна грејна тела за поједине учионице. Адаптиране учионице у матичној школи и издвојеним одељењима.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућавао је несметано одвијање наставног процеса и адекватне услове рада у свих шест школских зграда. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно уредно се водила потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и ученичком парламенту.

## **VI област: Обезбеђивање законитости рада установе**

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. У сарадњи са секретаром школе директор је вршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника са законом, обезбеђивао услове да су потпуни и јасни, као и да буду доступни онима којима су намењени. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду и саставни део сајта школе.

Неопходно је било познавање закона у области образовања, закона о раду, закона који се односе на финансирање рада установе као и подзаконских аката и са тим у вези директор је сарађивао са секретаром и шефом рачуноводства и уз подршку правне

електронске базе која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника је прегледана у току првог полугодишта, уписани коментари у вези са прописним попуњавањем ес дневника, одељењске старешине и предметни наставници подсећани на одељењским и наставничким већима на неопходност благовременог уношења свих потребних података. Прегледани су и записници и извештаји тимова, актива и стручних већа. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају оба класификациона периода. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, по упутству, прослеђена је контролна листа са проценом ризика који је означен као низак. Прописи и општи акти се поштују и води установљена документација која је доступна инспекцијском надзору. С тим у вези школа је 17.11.2022. године била предмет редовног инспекцијског надзора из области „Контрола примене прописа у области радних односа“ када нису утврђене било какве неправилности.

- Саветовање за директоре у Соко Бањи
- Обука за стицање лиценце за директора установе

Општи подаци:

„Прота Матеја Ненадовић“,

14201 Бранковина

Телефон: 014/272116, 014/271611

Телефон ИО Гола Глава: 014/285204

Телефон ИО Бабина Лука: 014/272423

Телефон ИО Котешница: 014/261101

Телефон ИО Јошева: 014/261260

Email: skola.brankovina@protamateja.edu.rs

Сајт: [www.protamateja.edu.rs](http://www.protamateja.edu.rs)

Бранковина, 15. 09. 2023.год

Горан Стојковић,

директор школе

---



**Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“**

Бранковина

Дел.бр. 111/23

Датум: 15. 09. 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 5), у вези члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 37. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, донео је следећу

**О Д Л У К У**

**Усваја се Извештај о раду директора школе за претходну школску 2022/2023. годину.**

**Образложење**

Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина је на седници одржаној дана 15. 09. 2023. године разматрао Извештај о раду о раду директора школе у претходном периоду. Истакнуто је да извештај прати рад школе у протеклом периоду, те да се радило на побољшању услова рада у матичној школи и издојеним одељењима. Констатовано је да је план школе за претходну школску годину успешно реализован.

На основу тога једногласно је одлучено као у диспозитиву.

Бранковина

15. 09. 2023. године

Председник Школског одбора

  
Гордана Крсмановић



Доставити:

- директору

- архиви школе